

Facult 07/17, DGA

Marti, 03, 15

- Facultati
- D.P.D. d.

g. m. d. k. c.

UNIVERSITATEA TEHNICĂ "GHEORGHE ASACHI" DIN IAȘI
SENAT

**HOTĂRÂREA SENATULUI NR. 261
din 06 februarie 2015**

Nr. 261/06.02.2015 - Privind aprobarea unor Regulamente de Organizare și Funcționare ale structurilor din cadrul TUIASI

Având în vedere Extrasul nr. 16 din procesul-verbal nr. 9221/17.06.2014, Extrasul nr. 13 din procesul-verbal nr. 9647/24.06.2014, Extrasul nr. 28 din procesul - verbal nr. 10539/08.07.2014, art. 213, alin. (1), alin. (2), pct. h) din Legea nr. 1 din 05.01.2011, a Educației Naționale, publicată în Monitorul Oficial al României partea I, nr. 18 din 10.01.2011, Legea nr. 87/2006 pentru aprobarea OUG nr. 75/2005 privind asigurarea calității educației, cu modificările și completările ulterioare, Legea 53/2003 - Codul Muncii, cu modificările și completările ulterioare, Legea 319/2006 a securității și sănătății în muncă, cu modificările și completările ulterioare, Hotărârea Guvernului nr. 1425/2006 pentru aprobarea mormel metodologice de aplicare a Legii 319/2006, cu modificările și completările ulterioare, art. 40, alin. (1), art. 41, alin. (44), alin. (45) din Carta Universității, Ediția 3, Revizia 1, aprobată în Ședința Senatului din data de 30.09.2011, art. 1, art. 25, pct. d) și h) din Regulamentul de organizare și funcționare al Senatului, adoptat în Ședința Senatului din data de 26.04.2012, procesul-verbal nr. 2256/05.02.2015 al Ședinței Comisiei pentru programe de studii, evaluarea și asigurarea calității, procesul-verbal nr. 2262/06.02.2015 al Ședinței Comisiei pentru Cartă, etică, regulamente și incompatibilități, procesul-verbal al Ședinței Senatului din data de 06.02.2015, înregistrat la Registratura Universității cu nr. 2409/06.02.2015, Hotărârea Senatului nr. 1/28.03.2012 privind alegerea Președintelui Senatului Universității Tehnice „Gheorghe Asachi” din Iași

**SENATUL UNIVERSITĂȚII
hotărăște:**

Art.1. Se aprobă Regulamentele de organizare și funcționare ale următoarelor structuri din cadrul universității:

1. Facultatea de Automatică și Calculatoare
2. Facultatea de Construcții de Mașini și Management Industrial
3. Facultatea de Construcții și Instalații
4. Facultatea de Inginerie Chimică și Protecția Mediului
5. Facultatea de Electronică, Telecomunicații și Tehnologia Informației
6. Facultatea de Inginerie Electrică, Energetică și Informatică Aplicată
7. Facultatea de Hidrotehnică, Geodezie și Ingineria Mediului
8. Facultatea de Mecanică
9. Facultatea de Arhitectură „G.M. Cantacuzino”
10. Facultatea de Știința și Ingineria Materialelor
11. Facultatea de Textile-Pielărie și Management Industrial
12. Departamentul de Pregătire a Personalului Didactic
13. Direcția Resurse Umane

Art.2. (1) Prezenta hotărâre a fost redactată pe 1 (una) pagină și conține 2 (două) articole.
 (2) Prezenta hotărâre a fost întocmită în 2 (două) exemplare originale, transmise la Secretariatul Tehnic al Senatului și Rectorat.
 (3) Secretariatul Tehnic al Senatului va transmite câte o copie a prezentei hotărâri la Prorectoratul Strategii Universitare și Direcția Resurse Umane.

Președinte Senat,
Prof.univ.dr.ing. Anghel STANCIU



Secretar Senat,
Conf.dr.ing. Dorin COTIUȘCĂ ZAUCĂ

Vizat pentru legalitate,
Consilier juridic,
Jr. Mirela TROIA

Întocmit,
Ing. Silvia Georgescu

Handwritten signature of Ing. Silvia Georgescu.

Handwritten signature of Jr. Mirela TROIA.



MINISTERUL EDUCAȚIEI NAȚIONALE
Universitatea Tehnică "Gheorghe Asachi" din Iași
Facultatea

CONSTRUCȚII DE MAȘINI ȘI MANAGEMENT INDUSTRIAL

Bulevardul Prof. Dimitrie Mangeron nr. 59A, Iași
tel/fax: +40.232-242109; tel: +40.232-278680 (int. 2191,2307, 2308);
<http://www.cm.tuiasi.ro>



Se aprobă,
în ședința SENAT din data de 06.02.2015
Presedinte,
Prof.univ.dr.ing. Anghel STANCIU

Se aprobă,
în ședința Consiliu de administratie din data de 29.06.2014
Rector,
Prof.univ.dr.ing. Ion GIURMA

Se aprobă,
în ședința Consiliului Fac. CMMI din data de 27.05.2014
Decan,
Prof.univ.dr.ing.Gheorghe NAGÎȚ

Se aprobă,
în ședința Biroului Consiliului Fac. CMMI din data de 20.05.2014
Decan,
Prof.univ.dr.ing.Gheorghe NAGÎȚ

REGULAMENT DE ORGANIZARE ȘI FUNCȚIONARE A FACULTĂȚII CONSTRUCȚII DE MAȘINI SI MANAGEMENT INDUSTRIAL

I. Principii generale

Art.1. In Facultatea de Construcții de Mașini si Management Industrial, întreaga activitate se desfășoară pe baza Legii Educației Naționale, a Cartei Universității Tehnice „Gheorghe Asachi” și a regulamentelor aprobate de Senatul Universității Tehnice „Gh. Asachi”.

Art.2. Facultatea de Constructii de Masini și Management Industrial a luat ființă, sub numele de Facultatea Tehnologia Construcțiilor de Mașini, în cadrul Universității „Gheorghe Asachi” din Iași, ca urmare a evoluției firești a activității academice, o dată cu divizarea în Ianuarie 1990 a Facultății de Mecanică înființată în Octombrie 1948. Din anul 1992 facultatea a funcționat sub numele de Construcții de Mașini, în ședința de Consiliu a Facultății din 25.10.2005, hotărându-se schimbarea numelui facultății în **Construcții de Mașini și Management Industrial**. schimbare aprobată în ședința de Senat din 22.11.2005 și prin Hotărârea de Guvern 676 / 28.06.2007 .

Art.3. Facultatea de Constructii de Masini si Management Industrial din Iași asigură pregătirea inginerească în trei domenii de licență, respectiv Inginerie Industrială, Inginerie Mecanică și

Inginerie și Management, în specializările: Tehnologia construcțiilor de mașini, Mașini - unelte și sisteme de producție, Ingineria sudării, Mecanica fină și nanotehnologii, Mașini și sisteme hidraulice și pneumatice, Inginerie economică în domeniul mecanic. De asemenea, facultatea organizează șapte programe de studii universitare de masterat în specializările: Tehnologii avansate de fabricație, Managementul și tehnologia producției, Concepția și fabricația asistată de calculator, Inginerie și management în fabricația mecanică, Sisteme micromecanice, Mecanica fluidelor aplicată, Antreprenariat Industrial. Numărul domeniilor și specializărilor poate fi extins / restrâns pe baza hotărârii Consiliului Facultății, cu aprobarea Senatului Universității.

II. Structura organizatorică a facultății

Art.4. Din structura Facultății de Construcții de Mașini și Management Industrial fac parte departamente, școala doctorală, centre și colective de cercetare, secretariatul și serviciul administrativ. Organigrama facultății este prezentată în Anexa 1.

Art.5. Organizarea facultății pe departamente este flexibilă, fiind determinată de strategia de dezvoltare a facultății. Înființarea / desființarea / comasarea de departamente se propune de Consiliul Facultății și se aprobă de către Senatul Universității.

Art.6. Departamentele facultății coordonează unul sau mai multe programe de studii de licență și / sau masterat. În facultate pot funcționa și departamente de științe fundamentale și complementare care participă la activități de învățământ în mai multe programe de studii ale universității. Finanțarea cheltuielilor administrative ale fiecărui departament este proporțională cu numărul orelor didactice din facultate.

Art. 7. Școala doctorală a facultății organizează studii doctorale în domeniile Inginerie Industrială și Inginerie Mecanică, putând extinde aceste domenii în funcție de domeniile de competență în care conducătorii de doctorat din facultate obțin dreptul de a conduce doctorate.

Art. 8. Secretariatul facultății asigură legătura dintre conducerea facultății și studenți, precum și între facultate și diverse persoane fizice sau juridice interesate în colaborarea cu Facultatea de Construcții de Mașini și Management Industrial. De asemenea, secretariatul facultății răspunde de toată activitatea de administrare și arhivare a documentelor de studii ale studenților în colaborare cu secretariatul Universității Tehnice „Gheorghe Asachi” din Iași. Secretariatul facultății este coordonat de secretarul șef.

Art. 9. Serviciul administrativ al facultății coordonează activitățile personalului administrativ, aplică politica universității la nivelul facultății în ceea ce privește bugetul, gestionarea personalului și a patrimoniului precum și evidențierea veniturilor și cheltuielilor din facultate. Serviciul administrativ este coordonat de administratorul șef.

III. Conducerea facultății

Art.10. Conducerea întregii activități a facultății este asigurată de Consiliul facultății, din care fac parte cadre didactice și studenți aleși în conformitate cu Carta Universității Tehnice „Gheorghe Asachi” din Iași. Studenții reprezintă minim 25 % din numărul total al membrilor Consiliului și sunt aleși din toți anii de studiu și, pe cât posibil, de la toate domeniile de studiu. Cadrele didactice care fac parte din Consiliu reprezintă proporțional toate departamentele. Administratorul șef al facultății, directorul școlii doctorale și liderul de sindicat al organizației reprezentative sunt invitați la ședințele de Consiliu.

Art. 11. Președintele Consiliului facultății este Decanul, care conduce ședințele Consiliului și coordonează întreaga activitate din facultate în conformitate cu Carta Universității Tehnice

„Gheorghe Asachi” din Iași. În lipsa decanului, conducerea ședințelor de consiliu și celelalte prerogative ale decanului sunt preluate de unul din prodecani, numit de către decan.

Art. 12. Numărul, atribuțiile și nominalizările prodecanilor facultății sunt stabilite de decanul facultății prin consultarea consiliului facultății.

Art.13. Consiliul facultății se întrunește atunci când este necesar, ședințele fiind statutare numai în situația realizării cvorumului de cel puțin 2/3 din numărul total al membrilor.

Art.14. Hotărârile Consiliului se iau cu majoritatea simplă (50% +1) a membrilor prezenți la ședință.

Art.15. Hotărârile ședințelor Consiliului sunt aduse la cunoștința întregii comunități academice prin informări la ședințele de departament.

Art. 16. Consiliul facultății se organizează pe comisii de lucru astfel: Comisia de strategie și dezvoltare, Comisia pentru cercetare științifică, Comisia pentru imagine a facultății, Comisia de legătură cu mediul economic și de identificare a cerințelor industriei și de formare continuă, Comisia pentru probleme studentești, Comisia de calitate, Comisia didactică și de formare a resursei umane, Comisia de orar, Comisia de Practică, Comisia de legătură cu învățământul preuniversitar, Comisia de Relații Internaționale, Comisia de etică și medierea conflictelor. În funcție de condițiile concrete se pot înființa / desființa o parte a comisiilor.

Art.17. Conducerea operativă a facultății este asigurată de Biroul Consiliului, care este format din decan, prodecani, directorii de departamente, directorul școlii doctorale și un reprezentant al studenților. La ședințele Biroului pot fi invitați administratorul facultății, secretarul șef al facultății, liderul sindical etc.

Art.18. Biroul Consiliului poate convoca, în situații deosebite, adunarea generală a cadrelor didactice, la care pot fi invitați și reprezentanții ai studenților.

Art. 19. Consiliul Școlii Doctorale a facultății se înființează în conformitate cu Hotărârile Universității și coordonează activitățile din cadrul programelor doctorale ale facultății. Este condus de un Director fiind asimilat Consiliului Departamentului, deciziile sale fiind validate de Consiliul Facultății.

Art. 20. Până la înființarea Consiliului Școlii Doctorale toate deciziile specifice se iau de către Consiliul Facultății, care validează un director interimar numit de CSUD.

Art. 21. Toate activitățile care se desfășoară în departament sunt coordonate de directorul de departament, asistat de consiliul departamentului. Directorul de departament se subordonează ierarhic direct decanului facultății.

IV. Personalul facultății

Art. 22. Personalul facultății este compus din personal didactic și de cercetare, personal didactic auxiliar și nedidactic.

Art. 23. Studenții, indiferent de forma de învățământ, sunt parteneri în toate activitățile personalului, acesta având obligația de a-i trata pe studenți cu respect și bună credință.

Art. 24. Personalul facultății și studenții au toate drepturile și obligațiile prevăzute în regulamentele la nivel național, local și ale universității în ceea ce privește normele de protecție, igienă și securitate în muncă, prevenirea și stingerea incendiilor, protecția civilă, protecția mediului, respectarea programului de lucru etc.

Art. 25. De respectarea programului de lucru, repartizarea pe zile și pontajul personalului răspund conducătorii locurilor de muncă.

V. Activitatea didactică

Art.26. Activitatea didactică în Facultatea de Construcții de Mașini și Management Industrial se desfășoară în conformitate cu Procedurile Senatului Universității Tehnice „Gheorghe Asachi” din Iași. Facultății de Construcții de Mașini și Management Industrial îi sunt specifice o serie de aspecte prezentate în continuare.

V. 1. Consilierii de credite și Contractele de studii

Art.27. (1) Consiliul Facultății la propunerea biroului consiliului facultății numește, anual, consilieri care asistă studenții la întocmirea Contractelor de studii. De asemenea, consilierii supraveghează întreaga activitate a grupelor de studiu: programarea examenelor, urmărirea frecvenței, a promovabilității etc. Orice cerere a studenților adresată conducerii facultății va trebui să fie avizată de consilierii de credite.

(2) Pentru anul I, Biroul Consiliului Facultății numește, pe lângă consilierul de credite – cadru didactic, și doi tutori studenți din anii mari cu situații la învățatură bună și foarte bună.

Art. 28. (1) În ultimele două săptămâni ale anului universitar precedent sau în primele două săptămâni ale anului universitar curent se încheie Contracte de studii pe baza Sistemului European de Credite transferabile, activitate care este corelată cu definitivarea Statelor de funcții de personal didactic. Contractele de studii sunt aprobate de Biroul Consiliului Facultății. În cazul efectuării unei perioade de studii în alta universitate, contractul de studii este aprobat de conducerea ambelor instituții.

(2) Studenților participanți cu burse de studiu Socrates – Erasmus, pentru o perioadă de timp, la universități partenere din străinătate, li se echivalează disciplinele, notele și creditele pentru obiectele din Facultatea de Construcții de Mașini și Management Industrial, indiferent de anul de studiu în care este prevăzută respectiva disciplină, dacă Programele analitice corespund într-o proporție de minim 51%, pe baza unei cereri analizată de o comisie avizată de Biroul Consiliului Facultății și aprobate de Consiliul Facultății. Corespondența notelor se face în funcție de locul ocupat de studentul Erasmus în ierarhia studenților care au studiat respectiva disciplină la Universitatea parteneră, de gradul de corespondență ale programelor analitice și de corespondența între numărul de credite ale disciplinei la cele două universități. Pentru promovarea disciplinelor inexistente în planurile de învățământ ale universităților partenere și pentru care studenții Erasmus nu pot acumula creditele prevăzute la respectiva disciplină, Biroul Consiliului poate aproba, un regim special pentru refacerea activităților aplicative și de susținere a examenelor (susținerea examenelor în timpul practicii productive, susținerea examenelor în sesiunile de reexaminare fără plata taxelor, efectuarea unor aplicații practice în avans etc.)

(3) Îndeplinirea Contractului de Studii, întreruperile de studii, înmatricularea, exmatricularea, reinmatricularea, prelungirile de studii etc. sunt reglementate prin Procedurile Universității Tehnice „Gheorghe Asachi” Iași.

V. 2. Frecvența și notarea studenților

Art. 29. (1) Studentul este obligat să participe la toate formele de instruire practică (seminarii, laboratoare, proiecte, practică) prevăzute în planurile de învățământ. Frecvența la cursuri nu este obligatorie.

(2) Cadrele didactice au obligația de a realiza la fiecare activitate didactică prezența studenților și de a semnală conducerii facultății și consilierilor de credite situația studenților cu absențe repetate.

(3) Pentru studiile universitare de licență frecvența studenților va fi consemnată și în condica de prezență a grupei. Condica este prezentată cadrului didactic, de către un șef de grupă numit de Biroul Facultății, pe baza situației școlare. De corecta consemnare a frecvenței studenților în condică răspunde cadrul didactic, care are obligația de a semna în condică. Șefii de grupă prezintă săptămânal, de regulă vinerea, la secretariatul Facultății condicile de frecvență pentru săptămâna încheiată.

Art. 30. La notarea studenților, frecvența studenților la cursuri nu este un criteriu.

Art. 31. (1) Neîndeplinirea de către student a obligațiilor în ceea ce privește participarea la activitățile didactice aplicative (laborator, seminar, proiect) conduce la pierderea dreptului de prezentare la examene, în condițiile propuse de titularul disciplinei și aprobate de Biroul consiliului facultății, aceste condiții menționând și modalitatea de refacere a unor activități în

cadrul programului stabilit de departamente. Refacerea acestor activități aplicative într-un program didactic suplimentar față de cel normat se face cu plata unei taxe stabilite de Senatul Universității Tehnice „Gheorghe Asachi” Iași.

(2) Cadrele didactice care țin ore de refacere a activităților didactice, în condițiile în care aceste activități nu sunt cuprinse în Fișa Postului și se desfășoară în afara programului de lucru, pot fi retribuite în sistemul de plata cu ora, în limita Reglementărilor în vigoare la nivelul Universității Tehnice „Gheorghe Asachi” Iași.

Art. 32. Biroul consiliului facultății poate aproba studentei gravide scutire parțială de frecvență, pe baza actelor medicale eliberate de medicul specialist al policlinicii și vizate la dispensarul studentesc. O dată cu aprobarea scutirii parțiale de frecvență, se stabilește concret în ce consta aceasta scutire parțială (la ce forme de activitate, în ce interval calendaristic). Scoaterea temporară din activitatea profesională și scutirea de frecvență, pentru competiții sportive, culturale sau alte manifestări cu caracter oficial, se aprobă, pentru cazuri individuale, de Biroul Consiliului Facultății, conform cu Regulamentele în vigoare.

Art. 33. (1) Activitatea didactică (curs, laborator, proiect, seminarii etc.) se desfășoară între orele 8⁰⁰-20⁰⁰, de luni până vineri inclusiv, în conformitate cu orarul de la afișierul facultății. Orice modificare a orarului unei grupe de studenți se va putea face numai cu acordul acestora și aprobarea conducerii facultății urmând a fi realizată și în orarul afișat.

(2) Schimbarea temporară a locului, a orei sau zilei de efectuare a unei activități didactice se poate face numai cu acordul comun al cadrului didactic și al studenților și numai după aprobarea prealabilă a cererii de către conducerea departamentului și de către Biroul Consiliului Facultății.

(3) De respectarea orarului activităților didactice răspund în mod direct directorii de departament care coordonează buna desfășurare a tuturor activităților didactice din departamente, iar Biroul Consiliului Facultății are drept și obligație de control a acestor activități. În cazul constatării unor abateri în această direcție, pe baza propunerilor departamentelor, Biroul Consiliului Facultății poate propune Consiliului Facultății sancționarea celor vinovați.

(4) În mod excepțional, cu acordul grupelor de studenți, în special a celor de la cursurile postuniversitare de Master, orele didactice se pot efectua cumulat, în zilele de vineri, sâmbătă și duminică.

Art. 34. (1) Evaluarea pregătirii studentului se face, conform fisei disciplinei, pe întregul parcurs al semestrului, în cadrul seminariilor, lucrărilor practice și al celorlalte forme de activitate prevăzute în planurile de învățământ, prin proiecte, teme individuale, teste pe parcurs, evaluare finală;

(2) Evaluarea finală se face prin colocvii, care se susțin în ultimele două săptămâni ale semestrului, precum și prin examene programate în sesiunile stabilite conform structurii anului universitar. Forma de examinare, colocviu sau examen este stabilită prin planul de învățământ. Calendarul examenelor parțiale și a testelor pe parcurs se va aproba de biroul consiliului facultății la propunerea titularilor de disciplină.

(3) Volumul și nivelul cunoștințelor cerute la examene sau colocvii sunt stabilite prin fisa disciplinei respective. Ponderea, în cadrul notei finale, a aprecierii la examen (respectiv colocviu) este cuprinsă între 40 – 60 %.

(4) Biroul consiliului facultății, pe baza propunerii comisiei didactice și a departamentelor, poate cere introducerea sau, după caz, scoaterea din fisa disciplinei a unor capitole sau subcapitole. În acest scop, se va urmări corelarea cu necesitățile industriei locale, regionale și naționale.

(5) Examenul studentului urmărește stabilirea nivelului la care studentul stăpânește cunoștințele, abilitățile și competențele formate în cadrul disciplinei.

(6) Examinarea se realizează în conformitate cu Procedurile adoptate de către Senatul Universității.

Art. 35. (1) Forma de examinare în Facultatea de Construcții de Mașini și Management Industrial este, de regulă, cea orală, studentul urmând a răspunde în fața profesorului

examinator, a cadrului didactic care asistă, precum și a colegilor, la subiectele de pe bilet. În caz că un student dorește extragerea unui alt bilet de examen, profesorul examinator poate aproba acest lucru, urmând ca din nota pe care studentul ar fi obținut-o pentru activitatea de examen (rubrica A din catalogul de examen) să se scadă unul - două puncte.

(2) În cazuri excepționale, Biroul Consiliului Facultății poate aproba, înainte de începutul anului universitar, susținerea unor examene în forma scris – oral, de regulă doar pentru anii mici de studiu, și nu la mai mult de două examene în timpul unui an universitar. Cele două probe se susțin **obligatoriu** în aceeași zi.

Art. 36. (1) Ponderea activităților din cadrul unei discipline este propusă de titularul de disciplina, confirmată de directorul de departament și aprobată de Consiliul Facultății.

(2) Tipul de activități care vor fi punctate și modul de ponderare, înscrise în fișa disciplinei, trebuie să fie cunoscute studenților la semnarea Contractului de studii și vor fi menționate în prima oră de curs, de către titularul de disciplină.

(3) În catalogul de examen toate rubricile (A, B, C, D) vor fi completate cu note întregi de la 1 la 10. Nota finală la o disciplină este media ponderată a notelor obținute pentru fiecare activitate din cadrul disciplinei. Nota minimă de promovare și de obținere integrală a creditelor prevăzute la disciplina respectivă, este 5.

Art. 37. (1) Studentul are obligația de a se prezenta la examen cu carnetul de note vizat pentru anul universitar în curs sau cu o adeverință eliberată de Decanatul Facultății, în cazul pierderii carnetului.

(2) Profesorul examinator are obligația de a trece nota în carnetul studentului înainte de ieșirea acestuia din sală. În sala de examen se va urmări, pe cât posibil, ca în cursul examenului să nu rămână mai puțin de trei studenți.

(3) Cadrele didactice vor comunica, în scris, la secretariatul facultății, situația statistică a examenului cel mai târziu în următoarea zi lucrătoare a datei de susținere a examenului. Catalogele de examen se depun la secretariatul facultății cel mai târziu în următoarea zi lucrătoare a ultimei zile de examen de la o anumită disciplină.

Art. 38. (1) Studentul nemulțumit de nota obținută poate depune contestație în cel mult 2 zile de la data susținerii probei; contestația este soluționată în termen de trei zile de Biroul Consiliului Facultății.

(2) În cazul unor rezultate foarte slabe la un examen, Biroul Consiliului Facultății poate aproba, la cererea grupei de studenți (și cu acordul cadrului didactic examinator), reluarea examenului în aceeași sesiune, dacă cererea este susținută de cel puțin jumătate din numărul studenților grupei cu drept de prezentare la examen.

(3) Biroul Consiliului Facultății poate delega un membru al Biroului care să asiste la examinarea studenților. De asemenea, Biroul Consiliului Facultății poate aproba cererile justificate ale unor studenți de a se prezenta, la un anumit examen, cu o altă grupă decât cea din care face parte, cu acordul cadrului didactic examinator.

Art. 39. (1) Practica în producție este obligatorie. Examinarea finală constă în verificarea cunoștințelor practice de specialitate, punându-se accent pe capacitatea studentului de a aplica în practică cunoștințele teoretice.

(2) *Practica*, prevăzută în planurile de învățământ de la anii II și III, se poate efectua cumulat, la sfârșitul anului universitar, timp de 3 săptămâni, în cadrul unor unități industriale din municipiul Iași sau din alte localități, precum și în cadrul departamentelor facultății sau, în mod excepțional, se poate efectua pe parcursul semestrelor în departamente. În acest caz *Practica* va fi prevăzută în orarul grupelor. La începutul fiecărui an universitar Biroul Consiliului Facultății hotărăște asupra modului de efectuare a practicii în respectivul an universitar.

(3) Biroul Consiliului Facultății poate aproba studenților efectuarea practicii productive în unități industriale din localitățile de domiciliu, **numai dacă respectiva unitate are ca obiect de activitate și lucrări specifice specializării studentului** și dacă studentul prezintă, o dată cu cererea, acordul (convenția) unității industriale, în acest sens. Notarea studenților care procedează în acest mod se va face de către o comisie de practică sau de cadrul didactic coordonator al practicii la grupa respectivă, de regulă în sesiunea de restanțe

din luna Septembrie, pe baza documentelor de apreciere a studentului transmise de conducerea unității în care s-a efectuat practica și a caietului de practică întocmit de student.

Art. 40. (1) Ziua, ora și locul susținerii examenelor se stabilesc de către Decanat după consultarea grupelor de studenți și cu avizul titularului de disciplină. Programul se întocmește pe grupe sau pe discipline și se aduce la cunoștința studenților cu cel puțin o luna înainte de începerea sesiunii de examene.

(2) Consilierii de credite au obligația de a îndruma grupele de studenți în întocmirea programării examenelor în așa fel încât ultimul examen să fie programat cel mai devreme cu o zi înainte încheierii sesiunii, iar între două examene să fie un interval de cel puțin trei zile.

(3) Pentru sesiunea de toamna, programarea examenelor se afișează până la terminarea sesiunii de vara, pe baza propunerilor titularilor de disciplină, astfel încât pentru fiecare disciplină să fie programate cel puțin două zile de examen.

(4) Consiliul facultății poate aproba susținerea unor examene restante pe parcursul semestrului.

Art. 41. (1) Examenele se susțin în fata cadrului didactic care a predat disciplina respectivă, asistat de cadrul didactic care a condus seminariile sau lucrările practice sau de un alt cadru didactic desemnat de conducerea departamentului, în ziua și sala fixate, între orele 8:00 - 20:00. Înlocuirea examinatorului se poate face, cu avizul departamentului și cu aprobarea Biroului Consiliului Facultății.

Art. 41. (1) Studentul care încearcă să promoveze un examen prin fraudă dovedită, pierde dreptul de a mai susține acel examen în anul universitar respectiv, Biroul Consiliului putând dispune aplicarea unor sancțiuni (de exemplu pierderea bursei); recidivarea atrage după sine exmatricularea.

Art. 43. (1) Biroul Consiliului Facultății poate comunica, în scris, părinților sau susținătorilor legali, situațiile școlare ale studenților cu rezultatele deosebite (atât situațiile studenților cu rezultate foarte bune, cât și ale celor cu număr mare de examene nepromovate sau nesusținute într-o sesiune).

Art. 44. Studenții au toate drepturile și obligațiile ce decurg din reglementările la nivel național și ale Universității Tehnice „Gheorghe Asachi” din Iași. Regulamentele de bursă, de cazare și de acordare a taberelor fac parte integrantă din prezentul regulament și se adoptă / revizuiesc de către Consiliul Facultății.

V.3. FINALIZAREA STUDIILOR

Art. 45. (1) Finalizarea studiilor universitare de licență se face printr-un examen de diplomă, iar studiilor universitare de masterat printr-un examen de disertație, în conformitate cu reglementările stabilite de Ministerul Educației și de Senatul Universității.

(2) Examenele de finalizare se susțin în fața unei comisii de examen, constituite conform reglementărilor la nivelul universității și din care face parte și directorul de specializare și un membru din afara departamentului coordonator. Președintele comisiei se recomandă să fie membru al Consiliului (sau măcar dintre invitații permanenți).

Art. 46. (1) Examenul de diplomă constă din două probe - una de verificare a cunoștințelor fundamentale și de specialitate și una de susținere a unui proiect de diplomă. Consiliul facultății stabilește în fiecare an, cu cel puțin șase luni înainte susținerii proiectului, forma de examinare și tematica probei de verificare a cunoștințelor și de specialitate.

(2) Proiectele de diplomă se realizează sub conducerea unui cadru didactic, de regulă, din Facultatea de Construcții de Mașini și Management Industrial.

(3) Temele proiectelor de diplomă se afișează pe site-ul facultății în fiecare an universitar pentru promoția următoare.

(4) Structura și conținutul proiectului de diplomă trebuie să respecte, în principiu, următoarele cerințe:

— minim 100 de pagini scrise de mână plus anexe sau minim 50 de pagini plus anexe listate la imprimantă în format A4, font Times New Roman, corp literă 12, distanțat la un rând;

— la materialul scris se adaugă obligatoriu o parte grafică, reprezentată prin desene de ansamblu și desene de execuție și opțional alte planșe de prezentare, scheme și diagrame, având echivalentul a minim 4 planșe format A1, din care echivalentul a minim 3 formate A1 desene tehnice.

— se recomandă ca proiectele de diplomă să aibă o structură care să cuprindă:

- Rezumatul lucrării (circa 1-2 pagini) amplasat la începutul lucrării (înaintea cuprinsului) va cuprinde o descriere concisă a lucrării, urmată de o scurtă sinteză a rezultatelor, concluziilor și recomandărilor rezultate în urma finalizării lucrării; la finalul rezumatului se va face referire la utilitatea lucrării și la aplicațiile ei practice;
- Sinteza documentării în domeniu (circa 15-25%),
- Justificarea soluției prin care este rezolvată tema de proiectare (5-10 %)
- Calcule de proiectare specifice domeniului și programului de studii (40-60%). Acestea vor include calcule de proiectare de inginerie care să probeze însușirea de către absolvenți a cunoștințelor specifice domeniului de studiu (inginerie industrială, inginerie mecanică sau inginerie și management);
- Concluzii desprinse din studiul efectuat ;
- un capitol corespunzător programului de studii absolvit care să justifice competențele specializării (circa 20-40%);
- bibliografie (minim 15 titluri, din care minim 3 să fie din literatura străină)

— capitolul corespunzător programului de studii absolvit va avea un volum de 20-30% din volumul proiectului și va cuprinde:

a) Pentru programul de studii (specializarea) **Tehnologia construcțiilor de mașini**:

⇒ tehnologia de fabricație a unui reper pe mașini unelte universale sau pe MUCN (de preferat un reper ales din cele menționate în partea aplicativă a proiectului);

⇒ pe lângă capitolele prezentate anterior, lucrarea poate să conțină un capitol **la alegere** (maximum 5-10 pagini) care să prezinte:

- elemente de automatizare /robotizare
- elemente de aplicare a instrumentelor calității (asigurare, control, proceduri)
- proiectare sumară a unui dispozitiv din tehnologia prezentată în capitolul obligatoriu (specific pentru programul de studii)
- elemente de management industrial (calcule tehnico-economice; managementul ciclului de viață al produsului, etc.)

b) Pentru programul de studii (specializarea) **Mașini-unelte și sisteme de producție**, această secțiune a lucrării va conține probleme specifice următoarelor discipline studiate:

- ⇒ Proiectarea mașinilor-unelte
- ⇒ Mașini-unelte automate și cu comandă numerică
- ⇒ Acționarea și comanda hidraulică a mașinilor-unelte
- ⇒ Sisteme flexibile de fabricație
- ⇒ Mașini-unelte pentru prelucrări prin deformare plastică
- ⇒ Scule și portscule pentru mașini-unelte și sisteme de mașini

c) Pentru programul de studii (specializarea) **Ingineria sudării** această secțiune a lucrării va conține:

⇒ tehnologia de sudare a unui subansamblu (de preferat din construcția produsului, dispozitivului sau echipamentului proiectat în prima parte a lucrării).

d) Pentru programul de studii (specializarea) **Mecanică fină și nanotehnologii** această secțiune a lucrării va conține probleme specifice următoarelor discipline studiate:

- ⇒ Bioinginerie mecanică asistată
- ⇒ Mașini-unelte pentru mecanică fină;
- ⇒ Echipamente tehnologice pentru prelucrări neconvenționale
- ⇒ Scule pentru mecanică fină

e) Pentru programul de studii (specializarea) **Mașini și sisteme hidraulice și pneumatice**, capitolul va conține probleme specifice următoarelor discipline din planul de învățământ:

- ⇒ Măsurarea parametrilor fluidelor;
- ⇒ Mișcări potențiale și hidrodinamica rețelelor de profile;
- ⇒ Dinamica fluidelor compresibile;
- ⇒ Acționări hidraulice și pneumatice;
- ⇒ Mașini hidraulice volumice;
- ⇒ Pompe, suflante și ventilatoare;
- ⇒ Automatizarea sistemelor hidraulice;
- ⇒ Stații de pompare și sisteme de ventilație;
- ⇒ Rețele hidraulice, pneumatice și de termoficare;
- ⇒ Turbine hidraulice și turbotransmisii;
- ⇒ Proiectarea asistată de calculator a mașinilor și sistemelor hidraulice și pneumatice

f) Pentru programul de studii (specializarea) **Inginerie economică în domeniul mecanic**, capitolul va aborda cel puțin unul din următoarele subiecte:

- ⇒ Planul de marketing pentru lansarea pe piață a produsului;
- ⇒ Elaborarea unei campanii de promovare pentru produs;
- ⇒ Analiza și ingineria valorii: aplicație la obiectul tehnic tratat în partea I-a a proiectului;
- ⇒ Managementul proiectelor: aplicație la obiectul tehnic tratat în partea I-a a proiectului sau conceperea unui proiect de accesare a unor fonduri de finanțare europene (internaționale);
- ⇒ Conceperea ergonomică a unui produs/sistem mecanic;
- ⇒ Studiu referitor la nivelul de organizare ergonomică a unui sistem de prelucrări mecanice;
- ⇒ Analiza SWOT care să aibă ca subiect produsul;
- ⇒ Strategii de afaceri și de portofoliu pentru o firmă;
- ⇒ Analiza sistemului informațional al secției / organizației de obținere a produsului;
- ⇒ Proiectarea procedurilor de mediu în cadrul organizației de obținere a produsului;
- ⇒ Aplicarea metodei AMDEC sistemului tehnic abordat în partea tehnologică a proiectului;
- ⇒ Aplicarea unei / unor metode care să permită optimizarea unei / unor activități tehnologice, economice sau manageriale.

(5) Proiectele de disertație vor pune accentul **pe contribuțiile proprii ale absolventului** în ceea ce privește obținerea și interpretarea unor rezultate experimentale, aspectele teoretice abordate și perfecționate, modelarea unor fenomene fizice, studii de caz etc.

(6) Susținerea, de către absolvenți, a proiectelor de diplomă și de disertație în fața comisiei, nu trebuie să depășească 10-15 minute, timp în care absolvenții trebuie să scoată în evidență rezolvările proprii ale problemelor tehnice apărute. Fiecare cadrul didactic, membru al comisiei, poate pune una sau mai multe întrebări legate de diversele aspecte atinse de absolvent în soluționarea temei primite.

(7) Notarea proiectelor se face pe baza evaluării materialului scris, a calității prezentării realizate de către absolvent, a răspunsurilor formulate de absolvent la întrebările membrilor comisiei și a rezultatelor școlare obținute în timpul facultății reflectate în media generală de absolvire. În principiu criteriile de evaluare vor fi: 1. Evaluarea planșelor desenate (daca planșele sunt corecte și complete) – 30%; 2. Evaluarea programelor de calcul elaborate (în ce măsura calculele proiectului au fost automatizate, daca proiectul conține grafice rezultate din aceste calcule, etc) – 10%; 3. Evaluarea proiectului - 60% . La punctul 3 se vor urmări următoarele aspecte principale: a. Justificarea soluției tehnice alese; b. Etapele

de proiectare urmate; c. Înțelegerea și aplicarea corecta a algoritmilor de proiectare; d. Înțelegerea funcționarii produsului proiectat și încadrarea sa în procesele industriale

VI. Promovarea si evaluarea cadrelor didactice

Art.47. Posturile didactice ale facultății sunt cuprinse în statele de funcțiuni ale departamentelor. Biroul consiliului decide asupra repartizării pe departamente a disciplinelor, în conformitate cu specificul departamentelor si cu strategia de dezvoltare a facultății. Directorii de departament, împreuna cu consiliile departamentelor, întocmesc statele de funcțiuni prin consultarea membrilor acestora. Statele de funcțiuni se avizează de către Consiliul facultății. Senatul Universității aprobă statele de funcțiuni ale departamentelor. O dată cu întocmirea statelor de funcții, fiecare cadru didactic va transmite anexat (listat semnat și în format electronic) *fișele disciplinelor la care este titular, sau pe care le suplinește în anul universitar în curs (un rezumat va fi realizat și în limba engleză)*

Art.48. Scoaterea la concurs a posturilor vacante se face la propunerea departamentelor, în condițiile asigurării resurselor financiare. Dosarele candidaților vor trebui să îndeplinească simultan „*Criteriile de promovare pe posturi didactice*”, aprobate de Senatul Universității și standardele naționale stabilite de Consiliul Național de Atestare a Titlurilor, Diplomelor și Certificatelor Universitare, specifice domeniului postului. Decizia de a propune scoaterea la concurs de noi posturi de asistenți în facultate este luata de Biroul Consiliului Facultății și aprobată de Consiliul Facultății.

Art.49. Consiliul facultății discută și avizează anual propunerile pentru profesori emeritiți, pentru prelungiri de activitate, pentru supliniri prin plata cu ora, pe baza Reglementărilor în vigoare la nivelul Universității Tehnice „Gheorghe Asachi” Iași. Acestea sunt aprobate apoi prin votul Senatului.

Art.50. Gradațiile de merit se acordă în condițiile legale, la cererea celor interesați, la propunerea departamentelor. Atribuirea acestor drepturi se face de către Consiliul facultății pe baza unui regulament aprobat în prealabil.

Art. 51. Anual, la cererea Universității Tehnice „Gheorghe Asachi” sau prin hotărârea Biroului Consiliului Facultății se face evaluarea tuturor cadrelor didactice, în conformitate cu regulamentele Universității.

VII. DISPOZIȚII FINALE

Art.52. Prezentul regulament se revizuieste periodic, pe baza propunerilor departamentelor și ale studenților.

Art.53. Nu pot face obiectul propunerilor de modificare articolele sau paragrafele care sunt parte a Legilor și Regulamentelor aprobate la nivelul Ministrului sau al Senatului Universității.

Art.54. Orice modificare a unor prevederi la nivel național sau al Universității Tehnice are prioritate față de prezentul regulament.

Decan,

Prof. dr. ing. Gheorghe Nagiț